



MAJLIS DAERAH JELI
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

17600 JELI, KELANTAN DARUL NAIM
Telefon : 09-9440023 Fax : 09-9440007
Portal : www.mdjeli.gov.my Email : oscmdjeli@gmail.com

MDJ.505/OSC/KM/13

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (PERIHAL TANAH)

No. Rujukan OSC : Tarikh Terima :

- Kategori : Tukar Syarat dan Pecah Sempadan Serentak (Sek.124A, KTN 1965)
 Serah Balik dan Beri Milik Semula (Sek.204D, KTN 1965)
 Pecah Sempadan Tanah
 Pecah Bahagian Tanah
 Cantuman Tanah
 Mendirikan Bangunan
 Cadangan Pembangunan Bercampur (Susun Atur)
- Kediaman/Perusahaan/Resort/Komersil/
Stesen Minyak/Institusi/Taman Tema dll.
 Projek Kerajaan
 Menara Telekomunikasi
 Lain-lain .

Nota : i) Tandakan kotak mengikut kategori permohonan
ii) * Potong yang mana-mana tidak berkenaan

Tajuk Permohonan :

Di atas *Lot/Lot-lot/PT : (*GM/HSM :)

Mukim : Daerah :

Jajahan : JELI, Kelantan Darul Naim.

A	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	JUMLAH SALINAN	TANDAKAN <input checked="" type="checkbox"/>		CATATAN
			PSP	OSC	
1	Surat Permohonan daripada Jurukur (bawah 1hektar) & Jururancang Bandar Bertauliah(1 hektar ke atas)	1			
2	Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010 [Kaedah 291]	3			Diisi dengan LENGKAP dan JELAS
3.	Surat Perlantikan Daripada Jurukur & Jururancang Bandar Bertauliah	2			Diisi dengan LENGKAP dan JELAS
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (Pelan Susunatur/ Surat Kelulusan Jawatankuasa Penilaian LCP)(Melebihi 5 Ekar Sahaja)	1			
5.	Cabutan Hakmilik Tanah (Terkini)	5			1 Salinan Asal 4 salinan fotostat

6.	Salinan Geran	5			<i>photostat</i>
7.	Salinan Resit Hasil Tanah (Terkini)	1			
8.	Salinan Pelan Akui (Terkini)	4			
9.	Bayaran (Fee) permohonan kebenaran Merancang kepada Majlis Daerah Jeli –KKPPA 2010 bgh 1, Kaedah 4 mengikut perenggan 58(2)(j) 1976				<i>*tidak termasuk buka fail permohonan.</i>
10	Softcopy (CD) yang mengandungi pelan dalam format dwg.				
11	Bayaran proses (Wang Pos) kebenaran Merancang pada JPBD Neg. (Rujuk Jadual)				
12	Foto keadaan sediaada tapak kajian (Empat(4) pandangan dalam bentuk HardCopy	4 Set			
12	Surat Akuan Kebenaran laluan (jika tanah yang dibangunkan melalui lot tanah yang lain)-(jika berkaitan)	1			
13	Senarai Nama Pemilik Berdaftar Lot Tanah Berjiran/No. Lot dan alamat Serta Carian Rasmi Yang Disahkan Oleh PTD/PTG-(jika berkaitan)	1			

SEMAKAN TERPERINCI PELAN SUSUNATUR

Perkara	(√) Tanda	Catatan
A. Ruang Petunjuk Mengandungi		
1. Ruang Tanda Arah Utara Dan Kiblat		
2. Ruang Tajuk Cadangan Permohonan (Turut Menyatakan Nombor Lot Tapak Pemajuan)		
3. Ruang Jadual/Petunjuk Pecahan Gunatanah Bagi Komponen-Komponen		
4. Ruang untuk Nama, Alamat, Cop dan Tandatangan Jururancang Bertauliah		
5. Ruang untuk Nama, Alamat, Cop dan Tandatangan Pengarah Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa Neg. Kelantan.		
6. Ruang Untuk Nama, Alamat, Cop Dan Tandatangan Jurukur Tanah Berlesen Serta Semakan Oleh Pen Peg. Tanah		
7. Ruang Untuk Nama, Alamat, Cop Dan Tandatangan Pemilik Tanah		
8. Ruang Untuk Nama, Alamat, Cop Dan Tandatangan Bagi Kelulusan Majlis Daerah Jeli		
9. Ruang untuk No.Syit Piawai Neg. Kelantan		
10. Ruang Untuk Tarikh Siap Pelan		
11. Nombor Pelan		

Perkara	(√) Tanda	Catatan
B. Pelan Kunci		
1. Hendaklah Menggunakan Pelan Berskala		
2. Tapak Pemajuan Hendaklah ditandakan (Merah)		
3. Disediakan Di Sudut Atas Sebelah Kiri Pelan tapak		

Perkara	(√) Tanda	Catatan
C. Pelan Lokasi		
1. Hendaklah Menggunakan Pelan Berskala		
2. Tapak Pemajuan Hendaklah ditandakan (Merah)		
3. Disediakan Di Sudut Atas Sebelah Kiri Pelan tapak		

Perkara	(√) Tanda	Catatan
D Pelan Susun Atur		
1. Perlu mempunyai Kod Warna Bagi setiap komponen pecahan		
2. Perlu menunjukkan Aras Tapak (Spot Level) Di Atas Pelan Susun Atur Perancangan		
3. Perlu Menunjukkan (Garis kontur) Mengikut Sela Di Antara 1 Hingga 5 Meter		
4. Perlu menunjukkan keadaan sekitar Tapak (Surrounding)		

JUMLAH PECAHAN SEMPADAN & UBAH SYARAT SERENTAK/PECAH BAHAGIAN/SERAH BALIK & BERIMILIK SEMULA TANAH

Perkara	(√) Tanda	Catatan
A. Pertanian Kepada Bangunan Kediaman & Perniagaan (Kurang Dari 4 Unit/Petak) (23 salinan)		
i. 8 Salinan pada JPBD Neg. Kelantan		
ii. 2 salinan pada PTG Neg. Kelantan		
iii. 2 salinan pada PTJ Jeli		
iv. 3 salinan pada JKR		
v. 2 salinan pada Majaari Sdn Bhd		
vi. 2 salinan kepada JPS		
vii. 2 salinan kepada Unit Perancangan MDJ		
viii. 2 salinan kepada Unit OSC MDJ		

Perkara	(√) Tanda	Catatan
B. Pertanian Kepada Bangunan Kediaman & Perniagaan (Lebih dari 4 Unit/ petak) (25 salinan)		
i. 8 Salinan pada JPBD Neg. Kelantan		
ii. 2 salinan pada PTG Neg. Kelantan		
iii. 2 salinan pada PTJ Jeli		
iv. 3 salinan pada JKR		
v. 2 salinan pada Majaari Sdn Bhd		
vi. 2 salinan kepada JPS		
vii. 2 salinan kepada TNB		
viii. 2 salinan kepada Unit Perancangan MDJ		
ix. 2 salinan kepada Unit OSC MDJ		

Perkara	(√) Tanda	Catatan
C. Pertanian kepada Bangunan kediaman & Perniagaan (Lebih dari 10 unit/ Petak) (28 salinan)		
i. 8 Salinan pada JPBD Neg. Kelantan		
ii. 2 salinan pada PTG Neg. Kelantan		
iii. 2 salinan pada PTJ Jeli		
iv. 3 salinan pada JKR		
v. 2 salinan pada Majaari Sdn Bhd		
vi. 2 salinan kepada JPS		
vii. 2 salinan kepada TNB		
viii. 2 salinan kepada AKSB		
ix 2 salinan kepada Unit Perancangan MDJ		
x. 2 salinan kepada Unit OSC MDJ		

SILA AMBIL PERHATIAN

1. Sila pastikan semua butiran dan keterangan yang diberikan adalah tepat, benar dan terkini.
2. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh pemilik/pemohon dan perunding perancang bandar/arkitek/jurukur/jurutera yang bertauliah. Salinan fotostat adalah tidak dibenarkan sama sekali.
3. Pelan Tapak yang dilukis mestilah mengandungi no. tiang TNB yang berhampiran untuk rujukan/siasatan tapak.
4. Sila pastikan semua keperluan dokumen adalah lengkap sebelum diserahkan kepada pihak Urusetia.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Serahan :

Jenis Permohonan : Serentak

Tidak Serentak

Maklumat Serahan : Kali Pertama

Pindaan Kali Pertama

Pindaan Kali Kedua

Disemak oleh,

.....

Tarikh:.....

Nama :

Jawatan: