



**PERMOHONAN SEWAAN  
BANGUNAN/KIOSK/GERAI  
MAJLIS DAERAH JELI**

- 1) NAMA PEMOHON : .....
- 2) NO.KAD PENGENALAN : .....
- 3) TARIKH LAHIR : .....
- 4) ALAMAT : .....  
.....  
.....
- 5) NO.TELEFON : .....
- 6) JENIS BANGUNAN : .....  
*(nyatakan:bangunan/kiosk/gerai)*
- 7) TEMPAT /LOKASI BANGUNAN : .....
- 8) JENIS PERNIAGAAN : .....
- 9) ANGGARAN SEWAAN : .....
- 10) CADANGAN TARIKH SEWAAN/  
MENDUDUKI BANGUNAN : .....

BERTARIKH:.....  
.....  
(TANDATANGAN PEMOHON)

.....  
**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

**1. ULASAN PEGAWAI:**

.....  
.....

BERTARIKH:.....  
.....  
(TANDATANGAN)

**2. KELULUSAN:**

2.1. KEPUTUSAN MESYUARAT:

.....  
.....

2.2. KEPUTUSAN PENERUSI/SETIAUSAHA:

.....  
.....

BERTARIKH:.....

.....

**(TANDATANGAN)**

**NAMA:.....**